



13 januari 2020

## Onderwerp: Jaarverslag 2019

### 1. INLEIDING

In 2013 hebben de diaconieën van de Hervormde Gemeente Oudewater Hekendorp, de geloofsgemeenschap St Franciscus van Assisië te Oudewater en de Protestantse Gemeente Oudewater het initiatief genomen voor een samenwerkingsverband op het gebied van schuldhulpverlening. Dit heeft geresulteerd in het oprichten van Stichting Drieluik Oudewater, handelend onder de naam SchuldHulpMaatje Oudewater. Hierbij is de doelstelling het bieden van een helpende hand aan inwoners van de gemeente Oudewater die te maken hebben met schulden of met dreigende schulden. Dit ongeacht ras, geloof of levensovertuiging.

In dit document wordt verslag gedaan van de ontwikkelingen en activiteiten in 2019.

### 2. BESTUURSZAKEN

Het stichtingsbestuur wordt volgens de inschrijving KvK gevormd door vijf leden, te weten voorzitter, penningmeester, secretaris en twee algemene leden. Vanaf mei zijn dit in praktijk vier leden. Na het conform rooster aftreden van een algemeen lid is er bewust voor gekozen niet tot opvolging over te gaan.

Als voltallig bestuur is er drie keer vergaderd. Naast deze vergaderingen hebben er meerdere overleggen / contacten in kleinere kring plaatsgevonden.

Zowel in het voorjaar als het najaar is deelgenomen aan de Algemene Leden Vergadering van de Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland. Eveneens is de jaarlijkse Leiderschapsdag bijgewoond en de regionale Inspraak- en Inspiratiebijeenkomst van oktober bezocht.

In 2019 heeft de gemeente Oudewater drie open tafel overleggen voor vrijwilligersorganisaties binnen zorg en welzijn gehouden. Vertegenwoordigers uit het bestuur van SchuldHulpMaatje zijn naar deze avonden geweest.

Met gemeentelijke verantwoordelijken is gemaild / gesproken over de lokale campagne "Rondkomen in Oudewater" en (de start van) het landelijke project "Nederlandse Schuldhulp Route".

In de bestuursvergaderingen en overleggen van de maatjes is getoetst of er nog aanpassingen nodig zijn in organisatievorm, werkwijzen en uitgangspunten. De verbeter- en aandachtspunten die een langere doorlooptijd vragen zijn opgenomen in het werkplan 2020.

In contacten en overleggen is regelmatig aandacht gevraagd voor de Wet op de Privacy / AVG.

### 3. COÖRDINATOR / MAATJES

De taakverdeling tussen coördinator en bestuur is aangescherpt. De coördinator richt zich hierbij vooral op het doen van de intake gesprekken en het afstemmen met de maatjes. Vanuit het bestuur worden de bijeenkomsten van de vereniging bezocht en de contacten met de gemeente en lokale organisaties onderhouden.



Er zijn geen mutaties geweest bij coördinator en maatjes. De online cursussen zijn gevolgd en de periode van certificering is voor iedereen met een jaar verlengd.

In bijeenkomsten van coördinator met maatjes zijn ervaringen uitgewisseld en is bijgepraat over ontwikkelingen op verenigings- en bestuursniveau.

Om de onderlinge band te behouden en verder te verstevigen is in februari een informele avond voor alle bestuursleden en maatjes gehouden.

#### **4. HULPVRAGERS**

Hulpvragers nemen of op eigen initiatief contact op met SchuldHulpMaatje Oudewater of worden door lokale instanties / organisaties doorverwezen. Met name Kwadraad Maatschappelijk Werk / Stadsteam Oudewater heeft doorverwijzingen gedaan.

Er zijn geen wachtlijsten geweest bij het aannemen van nieuwe aanvragen. Het proces van indienen aanvraag, intakegesprek en toedeling naar maatje verloopt soepel.

Bij de start van een traject ondertekenen hulpvragers een overeenkomst. In deze overeenkomst worden de afspraken (en de verantwoordelijkheden) tussen SchuldHulpMaatje Oudewater en de hulpvrager vastgelegd.

Om meer inzicht te krijgen in de ontwikkeling van schuldenproblematiek in Oudewater is tweemaal een zgn. postcodecheck bij de Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland opgevraagd. De uitkomsten hiervan zijn wisselend en geven een beeld dat veel mensen met schulden of dreigende schulden zich (nog) niet bij een hulpverlenende instantie hebben aangemeld.

Voor de landelijke vereniging wordt door SchuldHulpMaatje Oudewater een (anonieme) rapportage ingevuld om inzicht te krijgen in het aantal en het soort hulpvragen. Nadere gegevens van deze rapportage zijn opgenomen onder hoofdstuk 8 van dit jaarverslag.

#### **5. PRESENTATIE / PROMOTIE**

Folders van SchuldHulpMaatje Oudewater liggen bij de ondersteunende kerken, huisartsen, apotheek, WBV Oudewater, Formulierenhulp Oudewater, Ferm Werk, Stadsteam Oudewater, basisscholen, Consultatiebureau en Jip & Janneke. Tussentijds is bij deze instanties / organisaties nagevraagd of er nog voldoende folders in voorraad waren. Wanneer nodig heeft aanvulling plaatsgevonden.

Naast deze al bestaande contacten hebben dit jaar ook de Stichting Linqenda Oudewater en de levensmiddelen weggeefgroep Oudewater folders van SchuldHulpMaatje ontvangen.

In de IJsselbode heeft enkele keren een advertentie van SchuldHulpMaatje gestaan.

Op de sociale kalender van de gemeente en in de campagne "Rondkomen in Oudewater" wordt naar SchuldHulpMaatje als betrokken lokale partner verwezen.

Tijdens de actiedag in september van de diaconie van de Protestantse Gemeente Oudewater is een presentatie over SchuldHulpMaatje gegeven. Tevens is er contact gezocht met drie kleinere geloofsgemeenschappen in Oudewater.



## 6. CONTACTEN

Er is deelgenomen aan door de gemeente Oudewater, sociaal domein, georganiseerde bijeenkomsten met vrijwilligersorganisaties uit de eigen gemeente >> netwerken.

Om “bij te praten” is er vanuit het bestuur meerdere keren contact geweest met het Stadsteam Oudewater en Kwadraad Sociaal Werk.

De betrokken kerken zijn door bestuursleden regelmatig via de eigen diaconale vergaderingen over de voortgang en ontwikkelingen van SchuldHulpMaatje Oudewater geïnformeerd.

## 7. FINANCIËN

De afgelopen jaren is er een solide financiële positie opgebouwd. Naast de subsidie van de gemeente hebben ook de drie ondersteunende kerken een bijdrage ter dekking van de kosten gedaan. Tevens is door de Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland een reductie toegepast op het aan hen te betalen tarief. NB: Deze reductie vervalt bij uitbreiding van het aantal maatjes.

## 8. KENGETALLEN

Aan het eind van dit verslag is een overzicht met kengetallen van het jaar 2019 opgenomen. Voor een vergelijk zijn tevens de gegevens van 2018, 2017 en 2016 vermeld.

### Blok 1:

Dit betreft de uren van de coördinator en de maatjes, het tijdsbeslag van het bestuur is niet meegeteld.

### Blok 2:

Het aantal nieuwe hulpvragen geeft een stabiel beeld ten opzichte van 2018 en 2017.

### Blokken 3 en 6:

De nauwe samenwerking met andere lokale organisaties wordt door de cijfers bevestigd.

### Blok 7:

Het voorkomen van afsluiting nutsvoorziening, huisuitzetting en woningontzuiming heeft zowel de hulpvragers zelf als de betrokken instanties veel emotioneel en financieel “voordeel” gegeven.



Blok	Onderwerp	2019	2018	2017	2016
1	aantal maatjes	6	6	6	6
	aantal uren hulpvragen maatjes + uren intakes coördinator	380	500	850	820
2	lopende hulpvragen per 1 januari	8	12	18	11
	nieuwe hulpvragen gedurende het jaar	10	11	10	16
	afgewikkelde hulpvragen gedurende het jaar	12	15	16	9
	elders in behandeling genomen hulpvragen tijdens het jaar	-	-	-	-
	nog lopende hulpvragen per 31 december	6	8	12	18
3	nieuwe hulpvragen gedurende het jaar; van wie het initiatief?				
	- gemeente / Maatschappelijk Werk	7	6	5	5
	- Voedselbank	-	-	-	-
	- Woningbouwvereniging	-	-	1	2
	- hulpvrager zelf	2	4	2	8
- anders	1	1	2	1	
4	afgewikkelde hulpvragen gedurende het jaar; resultaat?				
	- succesvol afgerond	8	9	9	7
	- voortijdig beëindigd / deels succesvol	3	3	5	-
	- voortijdig beëindigd / geen resultaat (incl. verhuizing)	1	3	2	2
5	doorlooptijd afgewikkelde hulpvragen'				
	- < 3 mnd	3	4	6	3
	- 3 tot 6 mnd	4	2	3	-
	- 6 tot 9 mnd	3	1	2	3
	- 9 tot 12 mnd		3	3	-
	- 12 tot 24 mnd		4	2	3
	- > 24 mnd	2	1	-	-
6	doorverwijzingen; naar wie?				
	- gemeente / Maatschappelijk Werk	3	1	2	4
	- Voedselbank	1	2	3	3
	- bewindvoerder	-	-	-	2
	- diaconie / noodfonds	2	2	-	3
	- GGZ	1	1	-	-
- anders	-	3	-	-	
7	aantal hulpvragen met resultaat overig;				
	- afsluiting nutsvoorziening voorkomen	2	3	-	1
	- huisuitzetting voorkomen	3	2	-	2
	- beslaglegging voorkomen	1	-	3	3
	- woningontruiming voorkomen	1	1	-	-
	- hulpvrager heeft werk gevonden	1	1	-	1