



17 maart 2022

Onderwerp: Jaarverslag 2021

1. INLEIDING

In 2013 hebben de diaconieën van de Hervormde Gemeente Oudewater Hekendorp, de geloofsgemeenschap St Franciscus van Assisië te Oudewater en de Protestantse Gemeente Oudewater het initiatief genomen voor een samenwerkingsverband op het gebied van schuldhulpverlening. Dit heeft geresulteerd in het oprichten van Stichting Drieluik Oudewater, handelend onder de naam SchuldHulpMaatje Oudewater. Hierbij is de doelstelling het bieden van een helpende hand aan inwoners van de gemeente Oudewater die te maken hebben met schulden of met dreigende schulden. Dit ongeacht ras, geloof of levensovertuiging.

In dit document wordt verslag gedaan van de ontwikkelingen en activiteiten in 2021.

2. BESTUURSZAKEN

Hoewel de inschrijving KvK vijf leden aangeeft, wordt het bestuur in praktijk door vier leden gevormd, te weten voorzitter, penningmeester, secretaris en één algemeen lid. Er zijn geen vacatures. De secretaris heeft in mei haar periode na drie jaar niet verlengd. Opvolging heeft aansluitend plaatsgevonden.

Het voltallige bestuur heeft vier keer vergaderd, tweemaal digitaal en tweemaal fysiek. Aan het digitale overleg in februari heeft ook onze relatiebeheerder van de Vereniging SchuldHulpMaatje NL deelgenomen. Naast deze vergaderingen waren er meerdere overleggen / contacten in kleinere kring.

Zowel in het voorjaar als in het najaar is (digitaal) deelgenomen aan de Algemene Leden Vergadering van de Vereniging SchuldHulpMaatje NL. In oktober is ingelogd bij het Inspraak- en Inspiratieoverleg. Ook alle webinars van de vereniging zijn gevolgd. Eveneens is er een digitaal overleg geweest met alle lokale SchuldHulpMaatje organisaties uit de regio.

Als bestuur is regelmatig gesproken over onderwerpen als schuldenproblematiek in Oudewater en ontwikkeling aantal nieuwe hulpvragen, interactie tussen bestuur en coördinator / maatjes, Wet op de Privacy / AVG en het door de vereniging aan lokale organisaties beschikbaar gestelde HulpVraagSysteem (HVS).

Mede door corona-beperkingen zijn enkele actiepunten uit het werkplan 2021 nog niet (volledig) opgepakt. Zodra mogelijk zal dit in het nieuwe jaar met prioriteit worden gedaan.

Voor het registreren van hulpvragen is in mei gestart met het gebruiken van het HulpVraagSysteem (HVS). Door het benoemen van een lokale digicoach zal hieraan in 2022 een verdere verdieping worden gegeven.

3. COÖRDINATOR / MAATJES

De taakverdeling tussen coördinator en bestuur is duidelijk en werkt goed. De coördinator richt zich op het doen van intake gesprekken en het overleg en samenwerking met de maatjes. Een vertegenwoordiger van het bestuur bezoekt de bijeenkomsten van de vereniging en onderhoudt de contacten met gemeente en lokale organisaties, lees ook netwerken.



Ontwikkelingen in 2021 hebben geen aanleiding gegeven voor het doen van aanpassingen in het aantal maatjes, organisatievorm, werkwijzen en uitgangspunten.

Een maatjes is na zes jaar in het 4^e kwartaal gestopt. Aansluitend is een nieuwe vrijwilliger voor de opleiding van maatje aangemeld.

De online cursussen zijn gevolgd en de periode van certificering is voor iedereen met een jaar verlengd.

Er is één maatjesavond geweest. Door corona-beperkingen hebben de verdere contacten tussen coördinator en maatjes, en maatjes onderling, op individueel niveau plaatsgevonden.

Eveneens door corona-beperkingen is de informele avond voor alle bestuursleden en coördinator / maatjes niet doorgegaan.

4. HULPVRAGERS

Een sterke stijging van het aantal nieuwe hulpvragen als gevolg van het coronavirus is vooralsnog uitgebleven. In het 1^e halfjaar was het aantal nieuwe aanmeldingen beperkt, later in het jaar is er meer beroep op SchuldHulpMaatje gedaan.

In 2021 zijn de meeste hulpvragers op doorverwijzing van de gemeente / Maatschappelijk Werk met SchuldHulpMaatje in contact gekomen. Daarnaast zijn er ook nieuwe hulpvragers die op eigen initiatief SchuldHulpMaatje hebben benaderd.

Eén huisuitzetting en één beslaglegging zijn voorkomen. Dit heeft zowel de hulpvragers zelf als de betrokken instanties veel emotioneel en financieel “voordeel” gegeven.

Er zijn geen wachtlijsten geweest bij het aannemen van nieuwe aanvragen. Het proces van indienen aanvraag, intakegesprek en toedeling naar maatje verloopt soepel.

Bij de start van een traject ondertekenen hulpvragers een overeenkomst. In deze overeenkomst worden de afspraken (en de verantwoordelijkheden) tussen SchuldHulpMaatje Oudewater en de hulpvrager vastgelegd.

5. PRESENTATIE / PROMOTIE

Bij een groot aantal instanties / organisaties in Oudewater liggen folders van SchuldHulpMaatje. Tussentijds is nagevraagd of er nog voldoende folders in voorraad waren. Wanneer nodig heeft aanvulling plaatsgevonden.

Op de sociale kalender van de gemeente wordt naar SchuldHulpMaatje Oudewater als betrokken lokale partner verwezen.

Het actualiseren van de website heeft doorlopend aandacht gehad.



6. CONTACTEN

In 2021 is een startbijeenkomst van het Touwteam van de Wulverhorst bezocht om SchuldHulpMaatje onder de aandacht te brengen. Vanwege corona zijn er in Oudewater geen verdere bijeenkomsten met vrijwilligersorganisaties binnen zorg en welzijn georganiseerd.

Met gemeentelijke verantwoordelijken is meerdere keren afgestemd over de ontwikkeling van schuldenproblematiek binnen Oudewater en de samenwerking tussen Stadsteam / Maatschappelijk Werk en SchuldHulpMaatje Oudewater. Hieraan werd ook deelgenomen door vertegenwoordigers van de Voedselbank Oudewater en Tjonkie Food Oudewater

De betrokken kerken zijn door bestuursleden regelmatig via de eigen diaconale vergaderingen over de voortgang en ontwikkelingen van SchuldHulpMaatje Oudewater geïnformeerd.

Met SchuldHulpMaatje Woerden wordt wanneer nodig (en handig) afgestemd over ontwikkelingen die in beide gemeenten spelen.

7. FINANCIËN

Het afgelopen boekjaar is met een positief resultaat afgesloten. Er is een solide financiële positie opgebouwd. Naast de subsidie van de gemeente hebben ook de drie ondersteunende kerken een bijdrage ter dekking van de kosten gedaan. Van één van deze kerken is eveneens een extra gift ontvangen. Tevens is door de Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland ook in 2021 een reductie toegepast op het aan hen te betalen tarief. Begrootte kosten voor opleiding en een bijeenkomst zijn niet uitgegeven.

8. KENGETALLEN

Aan het eind van dit verslag staat een overzicht met kengetallen van het jaar 2021. Voor een vergelijk zijn tevens de gegevens van 2020, 2019 en 2018 vermeld.

Blok 1:

Dit betreft de uren van de coördinator en de maatjes, het tijdsbeslag van het bestuur is niet meegeteld.

Blok 2:

Geef naast nieuwe en afgeronde hulpvragen ook het aantal lopende hulpvragen per 1 januari en per 31 december weer.

Blokken 3 en 6:

De cijfers geven inzicht in de samenwerking met andere lokale organisaties.

Blokken 4 en 5:

Geeft een nader beeld van de afgewikkelde hulpvragen.

Blok 7:

Dit betreft situaties met veel impact.



Blok	Onderwerp	2021	2020	2019	2018
1	aantal maatjes	6	6	6	6
	aantal uren hulpvragen maatjes + uren intakes coördinator	320	420	380	500
2	lopende hulpvragen per 1 januari	11	6	8	12
	nieuwe hulpvragen gedurende het jaar	11	14	10	11
	afgewikkelde hulpvragen gedurende het jaar	14	9	12	15
	elders in behandeling genomen hulpvragen tijdens het jaar				
	nog lopende hulpvragen per 31 december	8	11	6	8
3	nieuwe hulpvragen gedurende het jaar; van wie het initiatief?				
	- gemeente / Maatschappelijk Werk	7	5	7	6
	- Voedselbank	-	-	-	-
	- Woningbouwvereniging	-	-	-	-
	- hulpvrager zelf	4	7	2	4
	- anders	-	2	1	1
4	afgewikkelde hulpvragen gedurende het jaar; resultaat?				
	- succesvol afgerond	9	7	8	9
	- voortijdig beëindigd / deels succesvol	2	1	3	3
	- voortijdig beëindigd / geen resultaat (incl. verhuizing)	3	1	1	3
5	doorlooptijd afgewikkelde hulpvragen'				
	- < 3 mnd	5	6	3	4
	- 3 tot 6 mnd	-	1	4	2
	- 6 tot 9 mnd	1	-	3	1
	- 9 tot 12 mnd	5	-	-	3
	- 12 tot 24 mnd	3	-	-	4
	- > 24 mnd	-	2	2	1
6	doorverwijzingen; naar wie?				
	- gemeente / Maatschappelijk Werk	1	1	3	1
	- Voedselbank	3	1	1	2
	- bewindvoerder	-	-	-	-
	- diaconie / noodfonds	2	2	2	2
	- GGZ	-	-	1	1
	- anders	1	-	-	3
7	aantal hulpvragen met resultaat overig;				
	- afsluiting nutsvoorziening voorkomen	-	-	2	3
	- huisuitzetting voorkomen	1	1	3	2
	- beslaglegging voorkomen	1	2	1	-
	- woningontruiming voorkomen	-	-	1	1
	- hulpvrager heeft werk gevonden	1	-	1	1